

THANH TRA CHÍNH PHỦ
TRƯỜNG CÁN BỘ THANH TRA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 734 /TCBTT-ĐT

Hà Nội, ngày 10 tháng 10 năm 2024

V/v chiêu sinh lớp Bồi dưỡng kỹ năng,
nghịệp vụ tiếp công dân, xử lý đơn thư và
giải quyết khiếu nại, tố cáo khóa 01
năm 2024, học trực tuyến (online)

Kính gửi:

Thực hiện Kế hoạch số 2992/KH-TTTP ngày 12/12/2023 của Tổng Thanh tra Chính phủ về đào tạo bồi dưỡng công chức, viên chức ngành Thanh tra năm 2024; Căn cứ đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng của Thanh tra các Bộ, ngành và Thanh tra các tỉnh, thành phố năm 2024; Trường Cán bộ Thanh tra tổ chức chiêu sinh lớp Bồi dưỡng kỹ năng, nghịệp vụ tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo khóa 01 năm 2024 (K01-2024) theo hình thức học trực tuyến online với các nội dung, thông tin như sau:

1. Thời gian tổ chức khóa học

- Thời gian: 03 ngày, từ ngày 12/11/2024 đến ngày 14/11/2024;
- Khóa học khai giảng vào lúc 08 giờ 30 ngày 12/11/2024;

2. Hình thức học tập: Học trực tuyến online, buổi sáng bắt đầu từ 08h15 phút, buổi chiều từ 13h30 phút;

3. Nội dung chương trình của khóa học, gồm các chuyên đề sau:

- Kiến thức chung về tiếp công dân và xử lý đơn thư;
- Quy trình và kỹ năng nghịệp vụ tiếp công dân;
- Quy trình và kỹ năng nghịệp vụ xử lý đơn;
- Quy trình và kỹ năng nghịệp vụ giải quyết khiếu nại, tố cáo;

Các chuyên đề trên do các giảng viên, các chuyên gia nhiều kinh nghiệm của Trường Cán bộ Thanh tra và Thanh tra Chính phủ giảng dạy.

4. Đối tượng tham gia khóa học:

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị;
- Cán bộ làm công tác tiếp công dân và xử lý đơn thư chuyên trách, không chuyên trách ở các cơ quan, đơn vị;
- Cán bộ làm công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo ở các cơ quan đơn vị.

Để việc tổ chức khóa học theo đúng tiến độ, Trường Cán bộ Thanh tra kính đề nghị Thanh tra các Bộ, ngành và Thanh tra các tỉnh, thành phố tổng hợp danh sách học viên tham gia khóa học theo mẫu đính kèm (**Phụ lục I**) cử Trưởng đoàn để thuận tiện cho việc liên hệ và gửi về địa chỉ hòm thư điện tử: thuonghoanghvt@gmail.com trước ngày 01/11/2024.

5. Hồ sơ tham gia khóa học

- + Giấy giới thiệu hoặc quyết định cử đi học;
- + Phiếu học viên theo mẫu đính kèm (**Phụ lục II**)

(Học viên tham gia khóa học gửi hồ sơ về địa chỉ: **Hoàng Văn Thường, Phòng Đào tạo Trường Cán bộ Thanh tra, đường Đức Thắng, phường Đức Thắng, quận Bắc Từ Liêm, thành phố Hà Nội trước ngày 01/11/2024**).

6. Phí đào tạo và phương thức thanh toán

6.1. Phí đào tạo: 1.300.000đ/người/khóa học (Một triệu ba trăm ngàn đồng chẵn, bao gồm tiền học phí và tài liệu)

6.2. Phương thức thanh toán:

Đơn vị, học viên nộp phí đào tạo vào tài khoản: “Trường Cán bộ Thanh tra, tài khoản số: **3100211000003W13** tại Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn chi nhánh Từ Liêm, Hà Nội”.

*Lưu ý: Chữ “W” trong số tài khoản phải viết hoa. Đơn vị, cá nhân nộp tiền học phí **trước ngày 01/11/2024**. Khi chuyển khoản ghi rõ: Nội dung chuyển khoản: “TD K01, Họ và tên”. Khi cần thông tin về chuyển khoản, liên hệ đồng chí Vũ Thị Hồng Hạnh, Kế toán trưởng, điện thoại: 0977866606; hoặc đồng chí Đỗ Ngọc Tiến, kế toán viên, điện thoại: 0834885668.

7. Hướng dẫn tham gia khóa học trực tuyến

7.1. Yêu cầu đối với học viên tham gia khóa học

Học viên tham gia khóa học phải chuẩn bị một trong các thiết bị sau:

- Máy tính để bàn có tích hợp loa và camera;
- Điện thoại Smartphone;
- Máy tính xách tay.

7.2. Hướng dẫn cài đặt

Học viên phải đăng ký số điện thoại kết nối được Zalo với Nhà trường để nhận file hướng dẫn. Trước khai giảng một ngày, Nhà trường sẽ hướng dẫn học viên thực hành đăng nhập vào lớp.

Ghi chú: Quý cơ quan, đơn vị, học viên cần biết thêm thông tin, xin liên hệ đồng chí Hoàng Văn Thường, chuyên viên Phòng Đào tạo, chủ nhiệm lớp, điện thoại: 0904283044 hoặc đồng chí Lục Quế Yên, Phó Trưởng Phòng Đào tạo, điện thoại: 0912205166;

Xin trân trọng cảm ơn sự quan tâm và hợp tác của quý cơ quan, đơn vị. ✓

Nơi nhận:

- Như trên;
- Vụ TCCB - TTCP (để ph/hợp);
- Ban Giám hiệu;
- Các Phòng, Khoa;
- Đăng Website Trường;
- Kế toán trưởng;
- Lưu VT, PĐT. 150

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Tuấn Khanh

TÊN CƠ QUAN ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH THAM DỰ

Lớp Bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ tiếp công dân, xử lý đơn thư
và giải quyết khiếu nại, tố cáo Khóa 01-2024
Tổ chức trực tuyến, từ ngày 12/11/2024 đến ngày 14/11/2024

Tt	Họ và tên	Ngày, tháng năm sinh	Đơn vị công tác	Số điện thoại kết nối zalo (bắt buộc)	Địa chỉ email (bắt buộc)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Ghi chú: Đề nghị quý đơn vị ghi đầy đủ thông tin của cán bộ tham dự khóa học và gửi về hòm thư điện tử: thuonghoanghvt@gmail.com

....., ngày..... tháng.... năm 2024
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Nguyễn Văn A



THANH TRA CHÍNH PHỦ
TRƯỜNG CÁN BỘ THANH TRA

Đường Đức Thắng, phường Đức Thắng, quận Bắc Từ Liêm, thành phố Hà Nội

PHIẾU HỌC VIÊN

**Lớp Bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ tiếp công dân, xử lý đơn thư
và giải quyết khiếu nại, tố cáo Khóa 01-2024**

Tổ chức trực tuyến, từ ngày 12/11/2024 đến ngày 14/11/2024

Họ và tên (chữ in hoa):.....

Ngày, tháng, năm sinh:.....Nam, nữ:.....

Chức vụ:.....

Đơn vị công tác:.....

Địa chỉ đơn vị công tác (để cấp hóa đơn - bắt buộc):.....

Mã số thuế đơn vị công tác (để cấp hóa đơn):.....

Địa chỉ nơi ở hiện nay:.....

Điện thoại liên hệ (có tài khoản zalo - bắt buộc):.....

Email liên hệ (bắt buộc):.....

Ghi chú: Học viên hoàn thiện phiếu học viên và gửi hồ sơ tham gia khóa học về địa chỉ:
Hoàng Văn Thuởng, Phòng Đào tạo Trường Cán bộ Thanh tra, đường Đức Thắng,
phường Đức Thắng, quận Bắc Từ Liêm, thành phố Hà Nội.

....., ngày.....tháng.....năm

HỌC VIÊN
(Ký, ghi rõ họ tên)