

THANH TRA CHÍNH PHỦ  
TRƯỜNG CÁN BỘ THANH TRA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 739/TCBTT-ĐT

V/v tổ chức lớp Bồi dưỡng kiến thức và kỹ năng kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn Khóa 02 - 2024 theo hình thức trực tuyến

Hà Nội, ngày 15 tháng 10 năm 2024

Kính gửi:

Để thực hiện kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng và các quy định mới của Đảng về Phòng, chống tham nhũng, Trường Cán bộ Thanh tra tổ chức chiêu sinh lớp “Bồi dưỡng kiến thức và kỹ năng kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn Khóa 02 - 2024” theo hình thức học trực tuyến (online), với các nội dung thông tin như sau:

**1. Thời gian tổ chức khóa học:** 02 ngày, từ ngày 21/11/2024 đến ngày 22/11/2024. Khóa học khai giảng vào lúc 08h30 ngày 21/11/2024.

**2. Hình thức học tập:** học trực tuyến, buổi sáng bắt đầu từ 08h15 phút, buổi chiều từ 13h30 phút.

**3. Chương trình khóa học, bao gồm các chuyên đề sau:**

- Tổ chức kê khai, quản lý bản kê khai và cơ chế phối hợp trong kiểm soát tài sản thu nhập;
- Quy trình nghiệp vụ xác minh tài sản thu nhập;
- Thảo luận, giải đáp thắc mắc.

Các chuyên đề trên do các chuyên gia nhiều kinh nghiệm của Trường Cán bộ Thanh tra và Thanh tra Chính phủ trực tiếp thuyết trình, giải đáp, kết thúc chương trình đào tạo học viên sẽ được cấp chứng nhận hoàn thành khóa học.

**4. Đối tượng tham gia khóa học:**

Cán bộ làm công tác thanh tra, kiểm tra; cán bộ làm công tác tổ chức kê khai tài sản tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị.

**5. Hồ sơ tham gia khóa học**

Để việc tổ chức khóa học theo đúng tiến độ, kính đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị tổng hợp danh sách, số lượng học viên tham gia khóa học theo mẫu đính kèm (**Phụ lục I**), cử Trưởng đoàn để thuận tiện cho việc liên hệ và gửi về hòm thư điện tử: [thanhtuyendaotao@gmail.com](mailto:thanhtuyendaotao@gmail.com) trước ngày 11/11/2024.

Học viên tham gia khóa học gửi hồ sơ bao gồm: Giấy giới thiệu hoặc quyết định cử đi học; Phiếu học viên theo mẫu đính kèm (**Phụ lục II**) và gửi về hòm thư điện tử: [thanhtuyendaotao@gmail.com](mailto:thanhtuyendaotao@gmail.com) trước ngày 11/11/2024, gửi chuyển

phát nhanh về Trường theo địa chỉ: Đào Ngọc Thanh Tuyền, phòng Đào tạo Trường Cán bộ Thanh tra, đường Đức Thắng, phường Đức Thắng, quận Bắc Từ Liêm, thành phố Hà Nội.

## 6. Phí đào tạo và phương thức thanh toán

6.1. Phí đào tạo: 1.500.000đ/người/khóa học (Một triệu năm trăm ngàn đồng chẵn), bao gồm tiền học phí và tiền tài liệu.

6.2. Phương thức thanh toán:

Đơn vị, học viên nộp phí đào tạo vào tài khoản: “*Trường Cán bộ Thanh tra, tài khoản số: 3100211000003W13 tại Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn chi nhánh Từ Liêm, Hà Nội*”.

\*Lưu ý: Chữ “W” trong số tài khoản viết hoa. Đơn vị, cá nhân nộp tiền học phí trước ngày 11/11/2024. Khi chuyển khoản ghi rõ: Nội dung chuyển khoản: “KSTSTN K02, Họ và tên học viên”. Khi cần thông tin về chuyển khoản, liên hệ đồng chí Vũ Thị Hồng Hạnh, Kế toán trưởng, điện thoại: 0977866606 hoặc đồng chí Đỗ Ngọc Tiến, kế toán viên, điện thoại: 0834885668.

## 7. Hướng dẫn tham gia khóa học trực tuyến

7.1. Yêu cầu đối với học viên tham gia khóa học

Học viên tham gia khóa học phải chuẩn bị một trong các thiết bị sau:

- Máy tính để bàn có tích hợp loa và camera;
- Điện thoại Smartphone;
- Máy tính xách tay.

7.2. Hướng dẫn cài đặt

Học viên phải đăng ký số điện thoại kết nối được Zalo với Nhà trường để nhận file hướng dẫn. Trước khai giảng một ngày, Nhà trường sẽ hướng dẫn học viên thực hành đăng nhập vào lớp.

**Ghi chú:** Quý cơ quan, đơn vị, học viên cần biết thêm thông tin, xin liên hệ đồng chí Đào Ngọc Thanh Tuyền, chủ nhiệm lớp, điện thoại 0912375042 hoặc đồng chí Lục Quế Yên, Phó trưởng Phòng Đào tạo, điện thoại 0912.205.166.

Xin trân trọng cảm ơn sự quan tâm và hợp tác của quý cơ quan, đơn vị./.

### Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Vụ TCCB - TTCP (để ph/hợp);
- Ban Giám hiệu;
- Các Phòng, Khoa;
- Đăng Website Trường;
- Kế toán trưởng;
- Lưu: VT, PĐT. (50)

KT.HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Tuấn Khanh

TÊN CƠ QUAN ĐƠN VỊCỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

## DANH SÁCH THAM DỰ

Lớp Bồi dưỡng kiến thức và kỹ năng kiểm soát tài sản, thu nhập của người có  
chức vụ, quyền hạn Khóa 02 - 2024

Tổ chức trực tuyến, từ ngày 21/11/2024 đến ngày 22/11/2024

Tt	Họ và tên	Ngày, tháng năm sinh	Đơn vị công tác	Số điện thoại kết nối zalo (bắt buộc)	Địa chỉ email (bắt buộc)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

**Ghi chú:** Đề nghị quý đơn vị ghi đầy đủ thông tin của cán bộ tham dự khóa học và gửi về địa chỉ email: [thanhtuyendaotao@gmail.com](mailto:thanhtuyendaotao@gmail.com) trước ngày 11/11/2024

....., ngày.....tháng.....năm .....

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ  
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)



THANH TRA CHÍNH PHỦ  
TRƯỜNG CÁN BỘ THANH TRA

Đường Đức Thắng, phường Đức Thắng, quận Bắc Từ Liêm, thành phố Hà Nội

PHIẾU HỌC VIÊN

Lớp Bồi dưỡng kiến thức và kỹ năng kiểm soát tài sản, thu nhập  
của người có chức vụ, quyền hạn Khóa 02 - 2024

Tổ chức trực tuyến, từ ngày 21/11/2024 đến ngày 22/11/2024

Họ và tên (chữ in hoa):.....

Ngày, tháng, năm sinh:.....Nam, nữ:.....

Chức vụ:.....

Đơn vị công tác:.....

Địa chỉ đơn vị công tác (để cấp hóa đơn - bắt buộc):.....

Mã số thuế đơn vị công tác (để cấp hóa đơn):.....

Địa chỉ nơi ở hiện nay:.....

Điện thoại liên hệ (có tài khoản zalo - bắt buộc):.....

Email liên hệ (bắt buộc):.....

**Ghi chú:** Học viên hoàn thiện phiếu học viên và gửi hồ sơ tham gia khóa học về địa chỉ:  
Đào Ngọc Thanh Tuyền - Phòng Đào tạo Trường Cán bộ Thanh tra, đường Đức Thắng,  
phường Đức Thắng, quận Bắc Từ Liêm, thành phố Hà Nội.

....., ngày.....tháng.....năm .....

**HỌC VIÊN**  
(Ký, ghi rõ họ tên)