

THANH TRA CHÍNH PHỦ
TRƯỜNG CÁN BỘ THANH TRA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 138 /TCBTT-TT
V/v chiêu sinh các lớp Bồi dưỡng
học trực tuyến (online)

Hà Nội, ngày 18 tháng 3 năm 2024

Kính gửi:.....

Thực hiện Kế hoạch số 2992/KH-TTCTP ngày 12/12/2023 của Tổng Thanh tra Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức ngành Thanh tra năm 2024; Căn cứ đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng của Thanh tra các Bộ, ngành, địa phương và các cơ quan, đơn vị năm 2024; Trường Cán bộ Thanh tra tổ chức chiêu sinh các lớp bồi dưỡng theo hình thức học trực tuyến (online), bao gồm:

1. Bồi dưỡng Kỹ năng xử phạt vi phạm hành chính K01/2024;
2. Bồi dưỡng Lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương K01/2024;
3. Bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính và tương đương K01/2024;
4. Bồi dưỡng ngạch chuyên viên và tương đương K01/2024.

Thông tin cụ thể về các khóa học như sau:

I. Nội dung các khóa học:

STT	Tên khóa học	Đối tượng học	Hồ sơ + Thủ tục thanh toán
1	Bồi dưỡng Kỹ năng xử phạt vi phạm hành chính Khóa 01/2024 * Dự kiến thời gian khóa học: Từ ngày 22/4/2024 đến 26/4/2024	Các cán bộ, công chức và các chức danh có thẩm quyền xử phạt vi phạm hành chính ở các Bộ, ngành và địa phương theo quy định tại Chương II - Phần thứ hai của Luật Xử lý vi phạm hành chính (Thanh tra, cơ quan Thuế, Quản lý thị trường, Công an, Kiểm lâm, Kiểm ngư, Hải quan, Bộ đội biên phòng, Ủy ban Cảnh tranh quốc gia, Cảng vụ hàng hải, Cảng vụ hàng không, Cảng vụ đường thủy nội địa; Chủ tịch, phó chủ tịch Ủy ban Nhân dân các cấp và các công chức chuyên môn lĩnh vực tư pháp, địa chính, xây dựng, tài nguyên và môi trường,... tham mưu, giúp việc cho lãnh đạo trong công tác xử lý vi phạm hành chính).	* Phương thức nộp hồ sơ: - Cá nhân đăng ký tham dự khóa học theo M01-XPVPHC K01/2024 - Cơ quan theo M02-XPVPHC K01/2024 + <i>Bản mềm được gửi qua địa chỉ Gmail: congphu.hvnh@gmail.com trước ngày 15/4/2024.</i> + <i>Bản giấy được gửi về: chuyên viên Nguyễn Công Phú (0969816189), Trường Cán bộ Thanh tra, Đường Đức Thắng, p. Đức Thắng, Q. Bắc Từ Liêm, tp. Hà Nội</i> * Nộp phí đào tạo: - Phí đào tạo: 1.500.000đ/người/khóa học (Một triệu năm trăm ngàn đồng chẵn), bao gồm tiền học phí và tiền tài liệu. - Phương thức thanh toán: Đơn vị, học viên nộp phí đào tạo vào tài khoản của Trường Cán bộ Thanh tra: 3100211000003W13 tại Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn chi nhánh Từ Liêm, Hà Nội Nội dung chuyển khoản: "XPVPHC K01/2024+ Họ và tên+SĐT". * Lưu ý: Chữ "W" được viết in hoa; Học viên nộp tiền trước ngày: 15/4/2024 * Học viên nào thanh toán qua kho bạc vui lòng chuyển ảnh chụp ủy nhiệm chi có



			<i>ngày phê duyệt của kho bạc cho chủ nhiệm lớp để đổi chiếu.</i>
2	<p>Bồi dưỡng Lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương K01/2024</p> <p><i>* Dự kiến thời gian khóa học: Từ ngày 06/5/2024 đến 30/5/2024</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương; - Công chức, viên chức được quy hoạch chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương; - Các đối tượng khác theo quy định của pháp luật. 	<p>* Phương thức nộp hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quyết định hoặc công văn cử đi học/ đơn xin đi học có xác nhận của lãnh đạo đơn vị; 02 ảnh 4*6 (ảnh đủ size) - Cá nhân đăng ký tham dự khóa học theo M01-LĐP K01/2024, - Cơ quan theo M02-LĐP K01/2024 + <i>Bản mềm được gửi qua địa chỉ Gmail: congphu.hvnh@gmail.com trước ngày 19/4/2024.</i> + <i>Bản giấy được gửi về: chuyên viên Nguyễn Công Phú (0969816189), Trường Cán bộ Thanh tra. Đường Đức Thắng, p. Đức Thắng, Q. Bắc Từ Liêm, tp. Hà Nội</i> <p>* Nộp phí đào tạo:</p> <p>Phí đào tạo: 2.000.000 VNĐ/người/khóa (Hai triệu đồng chẵn).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phương thức thanh toán: Cơ quan, học viên nộp phí đào tạo theo thông tin sau: + Đơn vị thụ hưởng: Trường Cán bộ Thanh tra; + Tài khoản số: 3100211000003W13 tại Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn, chi nhánh Từ Liêm, Hà Nội (Agribank Chi nhánh Từ Liêm, Hà Nội); + Nội dung chuyển khoản: “LĐP - K01/2024 + họ và tên học viên + số điện thoại”. <p>* Lưu ý: Chữ “ W ” được viết in hoa; Cơ quan, học viên nộp tiền trước ngày 06/5/2024;</p> <p><i>* Học viên nào thanh toán qua kho bạc vui lòng chuyển ảnh chụp ủy nhiệm chỉ có ngày phê duyệt của kho bạc cho chủ nhiệm lớp để đổi chiếu.</i></p>
3	<p>Bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính và tương đương K01/2024</p> <p><i>* Dự kiến thời gian khóa học: Từ ngày 08/5/2024 đến 28/6/2024</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức ngạch chuyên viên chính và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng II đối với vị trí việc làm ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng đối với công chức ngạch chuyên viên chính. - Công chức ngạch chuyên viên và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng III đối với vị trí việc làm ở các bộ phận hành chính, 	<p>* Phương thức nộp hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quyết định hoặc công văn cử đi học/ đơn xin đi học có xác nhận của lãnh đạo đơn vị; - Bản photo chứng chỉ Bồi dưỡng ngạch chuyên viên có công chứng; 02 ảnh 4*6 (ảnh đủ size). - Cá nhân đăng ký tham dự khóa học theo M01-CVC K01/2024, - Cơ quan theo M02-CVC K01/2024 + <i>Bản mềm được gửi qua địa chỉ Gmail: congphu.hvnh@gmail.com trước ngày 19/4/2024.</i> + <i>Bản giấy được gửi về: chuyên viên Nguyễn Công Phú (0969816189), Trường</i>

		<p>tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập đã có chứng chỉ hoàn thành chương trình bồi dưỡng đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương.</p> <p>- Các đối tượng khác theo quy định của pháp luật.</p>	<p><i>Cán bộ Thanh tra. Đường Đức Thắng, p. Đức Thắng, Q. Bắc Từ Liêm, tp. Hà Nội</i></p> <p>* Nộp phí đào tạo:</p> <p>- Phí đào tạo: 3.500.000 VNĐ/người/khóa (Ba triệu năm trăm ngàn đồng). Mức phí trên bao gồm: Kinh phí mua tài liệu, kinh phí chuyển phát tài liệu.</p> <p>- Phương thức thanh toán: Cơ quan, học viên nộp phí đào tạo theo thông tin sau:</p> <p>+ Đơn vị thụ hưởng: Trường Cán bộ Thanh tra;</p> <p>+ Tài khoản số: 3100211000003W13 tại Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn, chi nhánh Từ Liêm, Hà Nội (Agribank Chi nhánh Từ Liêm, Hà Nội);</p> <p>+ Nội dung chuyển khoản: “CVC - K01/2024 + họ và tên + số điện thoại”.</p> <p>* Lưu ý: Chữ “W” được viết in hoa; Học viên nộp tiền trước ngày: 08/5/2024</p> <p>* Học viên nào thanh toán qua kho bạc vui lòng chuyển ảnh chụp ủy nhiệm chi có ngày phê duyệt của kho bạc cho chủ nhiệm lớp để đối chiếu.</p>
4	<p>Bồi dưỡng ngạch chuyên viên và tương đương K01/2024</p> <p><i>* Dự kiến thời gian khóa học: Từ ngày 06/5/2024 đến 20/6/2024</i></p>	<p>- Công chức ngạch chuyên viên và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng III làm việc ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng đối với công chức ngạch chuyên viên.</p> <p>- Công chức ngạch cán sự và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng IV làm việc ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng đối với công chức ngạch chuyên viên.</p> <p>- Người thực hiện chế độ tập sự công chức loại C, người thực hiện chế độ viên chức hạng III làm việc ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác</p>	<p>* Phương thức nộp hồ sơ:</p> <p>- Quyết định hoặc công văn cử đi học/ đơn xin đi học có xác nhận của lãnh đạo đơn vị; 02 ảnh 4*6 (ảnh đủ size).</p> <p>- Cá nhân đăng ký tham dự khóa học theo M01-CV K01/2024,</p> <p>- Cơ quan theo M02-CV K01/2024</p> <p>+ Bản mềm được gửi qua địa chỉ Gmail: congphu.hvnh@gmail.com trước ngày 19/4/2024.</p> <p>+ Bản giấy được gửi về: chuyên viên Nguyễn Công Phú (0969816189), Trường Cán bộ Thanh tra. Đường Đức Thắng, p. Đức Thắng, Q. Bắc Từ Liêm, tp. Hà Nội</p> <p>* Nộp phí đào tạo:</p> <p>- Phí đào tạo: 2.800.000 VNĐ/người/khóa (Hai triệu tám trăm ngàn đồng). Mức phí trên bao gồm: Kinh phí mua tài liệu, kinh phí chuyển phát tài liệu.</p> <p>- Phương thức thanh toán: Cơ quan, học viên nộp phí đào tạo theo thông tin sau:</p> <p>+ Đơn vị thụ hưởng: Trường Cán bộ Thanh tra;</p> <p>+ Tài khoản số: 3100211000003W13 tại Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển</p>



		<p>không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng đối với công chức ngạch chuyên viên.</p> <p>- Các đối tượng khác theo quy định của pháp luật.</p>	<p>Nông thôn, chi nhánh Từ Liêm, Hà Nội (Agribank Chi nhánh Từ Liêm, Hà Nội);</p> <p>+ Nội dung chuyển khoản: “CV - K01/2024 + họ và tên học viên + số điện thoại”.</p> <p>* Lưu ý: Chữ “W” được viết in hoa; Học viên nộp tiền trước ngày: 06/5/2024</p> <p>* Học viên nào thanh toán qua kho bạc vui lòng chuyển ảnh chụp ủy nhiệm chi có ngày phê duyệt của kho bạc cho chủ nhiệm lớp để đối chiếu.</p>
--	--	--	--

*** Lưu ý:**

- Các buổi học bắt đầu từ 17h đến 21h các ngày từ thứ 2 đến thứ 6.
- Khi cần thông tin về chuyển khoản, liên hệ bà Vũ Thị Hồng Hạnh, Kế toán trưởng, điện thoại: 0977.866.606 hoặc ông Đỗ Ngọc Tiến, kế toán viên, điện thoại: 0834.885.668;
- Quý cơ quan, đơn vị, học viên cần biết thêm thông tin, xin liên hệ Trung tâm Tư liệu, Khoa học và Dịch vụ, Trường Cán bộ Thanh tra:
- + Ông Nguyễn Công Phú, Chuyên viên, điện thoại: 096 9816189;
- + Bà Vũ Thị Mai Hương, Phó Giám đốc, điện thoại: 093 22 62 113.

II. Hướng dẫn tham gia khóa học trực tuyến:

1. Học viên tham gia khóa học phải chuẩn bị một trong các thiết bị sau:

- Máy tính để bàn có tích hợp loa và camera;
- Điện thoại Smartphone;
- Máy tính xách tay.

2. Hướng dẫn cài đặt

Đề nghị các học viên trước khi tham gia khóa học cần kiểm tra Gmail thường xuyên và làm theo hướng dẫn.

Học viên phải đăng ký số điện thoại kết nối được Zalo với Nhà trường để nhận file hướng dẫn. Trước khai giảng một ngày, Nhà trường sẽ hướng dẫn học viên thực hành đăng nhập vào lớp.

Xin trân trọng cảm ơn sự quan tâm và hợp tác của Quý cơ quan, đơn vị. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Vụ Tổ chức cán bộ - TTCP (để p/h);
- Ban Giám hiệu;
- Các Phòng, Khoa, Trung tâm;
- Đăng website Trường;
- Kế toán;
- Lưu: VT, Trung tâm TL, KH&DV.



Để có được các thông tin cụ thể của khóa học cũng như bản word mẫu phiếu học viên, đề nghị Anh/Chị truy cập vào website của Trường Cán bộ Thanh tra:

<https://truongcanbothanhtra.gov.vn/category/thong-bao/thong-bao-chieu-sinh/>

Hoặc thông qua các kênh sau:

