

Số: 2258/KH-TTTP

Hà Nội, ngày 11 tháng 12 năm 2019

KẾ HOẠCH

Đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức

Ngành Thanh tra năm 2020

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ và Thông tư số 01/2018/TT-BNV ngày 08/01/2018 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị định số 50/2018/NĐ-CP ngày 09/4/2018 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thanh tra Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 2213/QĐ-TTg ngày 08/12/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Chiến lược phát triển Ngành Thanh tra đến năm 2020, tầm nhìn đến năm 2030;

Căn cứ Chỉ thị số 28/CT-TTg ngày 18/9/2018 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh bồi dưỡng trước khi bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng năm 2020 của công chức, viên chức Ngành Thanh tra; Thanh tra Chính phủ ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức Ngành Thanh tra năm 2020, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đào tạo, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng, phương pháp thực hiện chuyên môn nghiệp vụ góp phần xây dựng đội ngũ công chức, viên chức Thanh tra có đủ phẩm chất, có trình độ chuyên môn vững vàng, có bản lĩnh chính trị, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ, góp phần xây dựng và phát triển Ngành Thanh tra vững mạnh, toàn diện.

2. Yêu cầu

- Đào tạo, bồi dưỡng phải căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn các ngạch công chức, viên chức; tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý và nhu cầu phát triển nguồn nhân lực của các cơ quan thanh tra nhà nước; đào tạo, bồi dưỡng, bảo đảm có trọng tâm, trọng điểm, gắn đào tạo, bồi dưỡng với bố trí sử dụng và quản lý công chức, viên chức; góp phần đổi mới tư duy, nâng cao năng lực, trình độ chuyên môn, kỹ năng và phương pháp làm việc.

- Đào tạo, bồi dưỡng phải bảo đảm tính tự chủ của cơ quan quản lý, sử dụng công chức; tăng cường trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị cử công chức, viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng và trách nhiệm của công chức, viên

chức được cử đào tạo, bồi dưỡng. Việc cử đi đào tạo, bồi dưỡng không ảnh hưởng tới tính ổn định, liên tục trong hoạt động của cơ quan, đơn vị.

- Phát huy nguồn lực từ các Bộ, ngành, địa phương, các dự án Hợp tác quốc tế và các nguồn tài trợ khác phục vụ cho công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức.

- Công chức, viên chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng phải đúng đối tượng, phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

II. NỘI DUNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

1. Đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ

1.1. Đào tạo, bồi dưỡng Nghiệp vụ Thanh tra

a) Nội dung, yêu cầu đào tạo, bồi dưỡng:

Trang bị kiến thức, kỹ năng về thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiếp công dân và xử lý đơn thư theo yêu cầu trình độ, tiêu chuẩn nghiệp vụ của các ngạch công chức thanh tra, gồm: thanh tra viên, thanh tra viên chính, thanh tra viên cao cấp.

b) Đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn đào tạo, bồi dưỡng:

- Đối tượng, điều kiện cử bồi dưỡng nghiệp vụ Thanh tra viên cao cấp:

+ Công chức ở ngạch thanh tra viên chính có thời gian giữ ngạch thanh tra viên chính và tương đương 04 năm trở lên.

+ Công chức đã ở ngạch chuyên viên cao cấp nhưng chưa chuyển sang ngạch Thanh tra viên cao cấp do còn thiếu chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ Thanh tra viên cao cấp.

- Đối tượng, điều kiện cử đi bồi dưỡng nghiệp vụ Thanh tra viên chính:

+ Công chức ở ngạch Thanh tra viên có thời gian giữ ngạch Thanh tra viên và tương đương 04 năm trở lên.

+ Công chức đã ở ngạch chuyên viên chính nhưng chưa được chuyển ngạch Thanh tra viên chính do còn thiếu chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ Thanh tra viên chính.

- Đối tượng, điều kiện cử bồi dưỡng nghiệp vụ Thanh tra viên:

Công chức mới được tuyển dụng hoặc mới tiếp nhận về các cơ quan thanh tra chưa được đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ Thanh tra viên.

c) Số lượng mở lớp theo Kế hoạch: 28 lớp bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra:

- Thanh tra viên cao cấp: 01 khóa;

- Thanh tra viên chính: 13 khóa;

- Thanh tra viên: 12 khóa;

- Đào tạo cho Lào và Campuchia: 02 khóa, theo thỏa thuận hợp tác quốc tế.

d) Địa điểm: các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra được mở tại 05 địa điểm: Trường Cán bộ Thanh tra (Hà Nội), Thành phố Hồ Chí Minh, Cần Thơ, Nha Trang và Bà Rịa- Vũng Tàu.

e) Tiến độ, hình thức, địa điểm cụ thể và phân bổ chỉ tiêu các khóa đào tạo,

bồi dưỡng giao Trường Cán bộ Thanh tra xây dựng kế hoạch chi tiết báo cáo Tổng Thanh tra Chính phủ và thông báo trong toàn Ngành trước 31/12/2019.

1.2. Bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra cho công chức được giao thực hiện chức năng thanh tra chuyên ngành

a) Nội dung, yêu cầu đào tạo, bồi dưỡng: Trang bị, kiến thức nghiệp vụ cơ bản về tiếp công dân, xử lý đơn thư, thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng.

b) Đối tượng: Công chức được giao thực hiện nhiệm vụ thanh tra chuyên ngành thuộc các cơ quan được giao thực hiện chức năng thanh tra chuyên ngành tại Nghị định số 07/2012/NĐ-CP ngày 09/02/2012 của Chính phủ và các Nghị định có liên quan của Chính phủ.

c) Trường Cán bộ Thanh tra phối hợp với các Bộ, Ngành và địa phương thống nhất việc phối hợp mở lớp đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra cho công chức được giao thực hiện nhiệm vụ thanh tra chuyên ngành phù hợp với thời gian, địa điểm và điều kiện thực hiện của Trường.

1.3. Bồi dưỡng kỹ năng tiếp công dân, xử lý đơn thư

a) Nội dung, yêu cầu bồi dưỡng: Trang bị kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ tiếp công dân, xử lý đơn thư theo mục tiêu, yêu cầu của Luật Tiếp công dân năm 2013.

b) Đối tượng bồi dưỡng: Cán bộ, công chức trực tiếp làm công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư.

c) Trường Cán bộ Thanh tra chủ động phối hợp với các địa phương thống nhất cơ chế, thời gian và tổ chức mở lớp đáp ứng kịp thời nhu cầu bồi dưỡng.

2. Đào tạo, bồi dưỡng theo thỏa thuận hợp tác quốc tế

a) Nội dung, yêu cầu đào tạo, bồi dưỡng: Trang bị kiến thức, kỹ năng về nghiệp vụ thanh tra theo thỏa thuận hợp tác quốc tế.

b) Đối tượng đào tạo, bồi dưỡng: Học viên của nước Cộng hòa Dân chủ nhân dân Lào và Vương quốc Campuchia, mỗi nước 01 khóa.

c) Chỉ tiêu đào tạo, bồi dưỡng: 40 Học viên

d) Giao trường Cán bộ Thanh tra chủ trì phối hợp với Vụ Tổ chức cán bộ, Vụ Kế hoạch Tài chính và Tổng hợp và Vụ Hợp tác Quốc tế xây dựng kế hoạch mở lớp, dự trù kinh phí tài chính trình Tổng Thanh tra Chính phủ phê duyệt gửi các cơ quan có thẩm quyền đề nghị cấp kinh phí.

3. Đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài

a) Đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn đào tạo, bồi dưỡng:

Đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn cử công chức, viên chức đào tạo, bồi dưỡng theo văn bản thông báo của các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng.

b) Chỉ tiêu đào tạo, bồi dưỡng:

- Theo chương trình Đề án 165.

- Cử công chức, viên chức tham gia các đoàn nghiên cứu, học tập ở nước

ngoài theo chỉ tiêu của Ban Tổ chức Trung ương, Ủy ban Kiểm tra Trung ương và các tổ chức có thẩm quyền.

- Đào tạo, bồi dưỡng theo ngân sách nhà nước cấp cho Thanh tra Chính phủ hàng năm.

- Đào tạo theo chương trình hợp tác quốc tế tại Nhật Bản và Hàn Quốc.

b) Hình thức đào tạo, bồi dưỡng:

- Đào tạo, bồi dưỡng theo chuyên đề; đào tạo thạc sỹ, tiến sỹ ở nước ngoài theo kế hoạch của Đề án 165 - Ban Tổ chức Trung ương và các chương trình, dự án hợp tác quốc tế.

- Đào tạo, bồi dưỡng kiến thức hội nhập kinh tế quốc tế; học tập, nghiên cứu, trao đổi kinh nghiệm, khảo sát và hợp tác quốc tế.

4. Bồi dưỡng kỹ năng, chuyên ngành và chuyên đề theo nhu cầu

a) Nội dung.

Căn cứ Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/2/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập và Nghị định số 43/2006/NĐ-CP, ngày 25/4/2006 của Chính phủ, quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập. Ngoài 28 lớp theo Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đã được Tổng Thanh tra Chính phủ phê duyệt, tùy theo nhu cầu và điều kiện thực tế. Trường Cán bộ Thanh tra chủ động phối hợp với các Bộ, Ngành và địa phương để tổ chức các khóa đào tạo, bồi dưỡng khác phù hợp với lĩnh vực chuyên môn, khả năng của đơn vị, gồm:

- Bồi dưỡng nghiệp vụ Trưởng đoàn thanh tra;

- Bồi dưỡng kỹ năng quản lý, điều hành của Trưởng ban Tiếp công dân;

- Bồi dưỡng kỹ năng kiểm soát tài sản thu nhập theo Luật Phòng, chống tham nhũng;

- Bồi dưỡng kỹ năng giải quyết khiếu nại, tố cáo ở cơ sở;

- Kỹ năng, phương pháp thực hiện các biện pháp phát hiện, phòng ngừa các hành vi tham nhũng tại các cơ quan, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp;

- Bồi dưỡng kỹ năng giám sát của Ban Thanh tra nhân dân ở xã, phường, thị trấn;

- Bồi dưỡng kỹ năng giám sát của Ban Thanh tra nhân dân ở các cơ quan, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp.

b) Trường Cán bộ Thanh tra chủ động chiêu sinh, mở lớp bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo quản lý cấp phòng và tương đương, Chánh thanh tra, Phó chánh thanh tra sở, huyện và tương đương.

c) Thanh tra tỉnh, Thanh tra bộ, ngành, tùy theo khả năng tổ chức các lớp bồi dưỡng nội dung của pháp luật về thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng (Luật và các văn bản hướng dẫn thi hành) liên quan đến hoạt động thanh tra; bồi dưỡng lý luận chính trị cho công chức thanh tra thuộc phạm vi quản lý của bộ, ngành, địa phương; bồi dưỡng kỹ năng giải quyết khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân, xử lý đơn thư cho cán bộ xã, phường, thị trấn.

5. Về chương trình, giáo trình, tài liệu đào tạo, bồi dưỡng

- Tiếp tục rà soát đánh giá mức độ phù hợp giữa nội dung chương trình tài liệu bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra viên, thanh tra viên chính, thanh tra viên cao cấp với yêu cầu tiêu chuẩn ngạch tương ứng. Từng bước xây dựng, chuẩn hóa chương trình khung, giáo trình, tài liệu đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với yêu cầu thực tiễn.

- Nghiên cứu, rà soát, bổ sung nội dung, chương trình tài liệu bồi dưỡng nghiệp vụ: giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng, tiếp công dân và xử lý đơn thư theo quy định của pháp luật hiện hành.

- Tài liệu bồi dưỡng nghiệp vụ Trường đoàn thanh tra.

- Tổ chức thực hiện biên soạn tài liệu đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra và các tài liệu khác theo quy định của Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ và Thông tư số 01/2017/TT-BNV ngày 08/01/2018 của Bộ Nội vụ và theo Kế hoạch này.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phó Tổng Thanh tra Chính phủ phụ trách công tác đào tạo, bồi dưỡng chịu trách nhiệm chỉ đạo Vụ Tổ chức cán bộ, Trường Cán bộ Thanh tra, các vụ, cục, đơn vị liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng Ngành Thanh tra năm 2020 và báo cáo kết quả với Tổng Thanh tra Chính phủ.

2. Thanh tra các bộ, ngành, địa phương

- Chủ động phối hợp với Trường Cán bộ Thanh tra cử công chức đi đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ theo đúng các nội dung của Kế hoạch này.

- Đảm bảo các điều kiện, đáp ứng chế độ, quyền lợi, bố trí thời gian hợp lý để công chức, viên chức yên tâm học tập.

- Đối với Thanh tra các Bộ, ngành có nhu cầu lớn về bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra trong năm 2020 chủ động, phối hợp với Vụ Tổ chức Cán bộ của Thanh tra Chính phủ và Trường Cán bộ Thanh tra xây dựng kế hoạch bổ sung mở lớp trình Tổng Thanh tra Chính phủ phê duyệt, kịp thời đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

3. Trường Cán bộ Thanh tra có trách nhiệm

- Chủ động khảo sát nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng chuyên ngành và chuyên đề của công chức, viên chức Ngành Thanh tra, phối hợp với các vụ, cục, đơn vị thuộc Thanh tra Chính phủ và các Bộ ngành để mở lớp phù hợp với tình hình thực tế hiện nay.

- Chủ động xây dựng chương trình, tài liệu, giáo trình, sắp xếp bố trí đội ngũ giảng viên, cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết khác để tổ chức thực hiện tốt các nội dung của Kế hoạch này.

- Tổ chức chiêu sinh, mở lớp theo Kế hoạch đào tạo đã được phê duyệt.

- Lập kế hoạch chi tiết về tiến độ, thời gian, địa điểm, lịch giảng dạy và bố trí, phân công giảng viên cơ hữu, giảng viên kiêm chức giảng dạy các chuyên đề cho từng khóa học ngay từ đầu năm báo cáo về Thanh tra Chính phủ (Vụ Tổ chức cán bộ) để tổng hợp theo dõi, quản lý.

- Chủ trì nghiên cứu chỉnh sửa, bổ sung hoàn thiện chương trình, giáo trình, tài liệu bồi dưỡng nghiệp vụ.

- Chủ động phối hợp với Học viện Hành chính mở lớp bồi dưỡng quản lý nhà nước chương trình chuyên viên, chuyên viên chính, chuyên viên cao cấp kết hợp với chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra để tạo điều kiện cho công chức Ngành Thanh tra được bồi dưỡng chương trình quản lý nhà nước theo yêu cầu tiêu chuẩn ngạch công chức.

- Tổ chức in, quản lý, cấp phát chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ đúng quy định.

- Tổ chức thực hiện đánh giá chất lượng đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức, viên chức theo quy định tại Thông tư số 10/2017/TT-BNV ngày 29/12/2017 của Bộ Nội vụ quy định về đánh giá chất lượng bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

- Tổng hợp báo cáo kết quả tổ chức đào tạo, bồi dưỡng hàng quý, năm về Thanh tra Chính phủ (Vụ Tổ chức cán bộ) để tập hợp báo cáo Tổng Thanh tra Chính phủ theo quy định.

4. Vụ Tổ chức cán bộ Thanh tra Chính phủ có trách nhiệm

- Trên cơ sở Kế hoạch này, chủ động xây dựng chi tiết danh sách cử công chức, viên chức của Thanh tra Chính phủ dự các khóa đào tạo, bồi dưỡng trình Tổng Thanh tra Chính phủ phê duyệt.

- Phối hợp với Trường Cán bộ thanh tra mở lớp bồi dưỡng theo kỹ năng, chuyên ngành, chuyên đề và các khóa đào tạo, bồi dưỡng khác khi được giao.

- Phối hợp với Trường Cán bộ Thanh tra, Viện chiến lược và Khoa học Thanh tra và Thanh tra các Bộ, ngành, địa phương xây dựng chương trình khung bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra viên, thanh tra viên chính, thanh tra viên cao cấp, đáp ứng được yêu cầu thực tế của Ngành Thanh tra làm cơ sở cho các đơn vị đào tạo, bồi dưỡng Ngành Thanh tra xây dựng chương trình đào tạo, bồi dưỡng phù hợp.

- Thường trực cơ quan giúp việc Hội đồng thẩm định tài liệu đào tạo, bồi dưỡng.

- Đôn đốc, kiểm tra, giám sát toàn diện công tác tổ chức đào tạo, bồi dưỡng của Trường Cán bộ Thanh tra và các đơn vị liên kết kể cả việc thi, cấp chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra.

- Chủ trì cử công chức, viên chức đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài theo các chương trình đào tạo, bồi dưỡng kiến thức hội nhập kinh tế quốc tế; khảo sát, học tập, nghiên cứu, trao đổi kinh nghiệm và hợp tác quốc tế.

- Tổng hợp và báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng của Ngành với Tổng Thanh tra Chính phủ, Ban Tổ chức Trung ương, Bộ Nội vụ và các cơ quan có liên quan.

5. Vụ Kế hoạch và Tổng hợp có trách nhiệm kiểm tra, hướng dẫn Trường Cán bộ Thanh tra xây dựng kế hoạch sử dụng kinh phí đào tạo, bồi dưỡng trên

cơ sở dự toán đã được Ngân sách nhà nước giao trong năm 2020 cho từng khóa học đảm bảo đúng quy định, tiết kiệm và hiệu quả.

6. Vụ Hợp tác Quốc tế chịu trách nhiệm phối hợp với Vụ Tổ chức cán bộ cử công chức, viên chức đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài theo các chương trình đào tạo, bồi dưỡng kiến thức hội nhập kinh tế quốc tế; khảo sát, học tập, nghiên cứu, trao đổi kinh nghiệm và hợp tác quốc tế.

7. Các Vụ, Cục, đơn vị thuộc Thanh tra Chính phủ chủ động phối hợp với Vụ Tổ chức cán bộ và Trường Cán bộ Thanh tra tổ chức thực hiện tốt Kế hoạch này./.

Nơi nhận: *slu*

- Lãnh đạo TTCP;
- Thanh tra Bộ, ngành;
- Thanh tra tỉnh, TP trực thuộc TW;
- Các vụ, cục, đơn vị thuộc TTCP;
- Lưu: VT, TCCB (ĐT, BD).

**KT. TỔNG THANH TRA
PHÓ TỔNG THANH TRA**



Trần Văn Minh